



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی  
معاونت امور بهداشتی

**نام واحد: آمار**

**عنوان برنامه: حفظ و ارتقاء مدیریت آمار و فناوری اطلاعات**

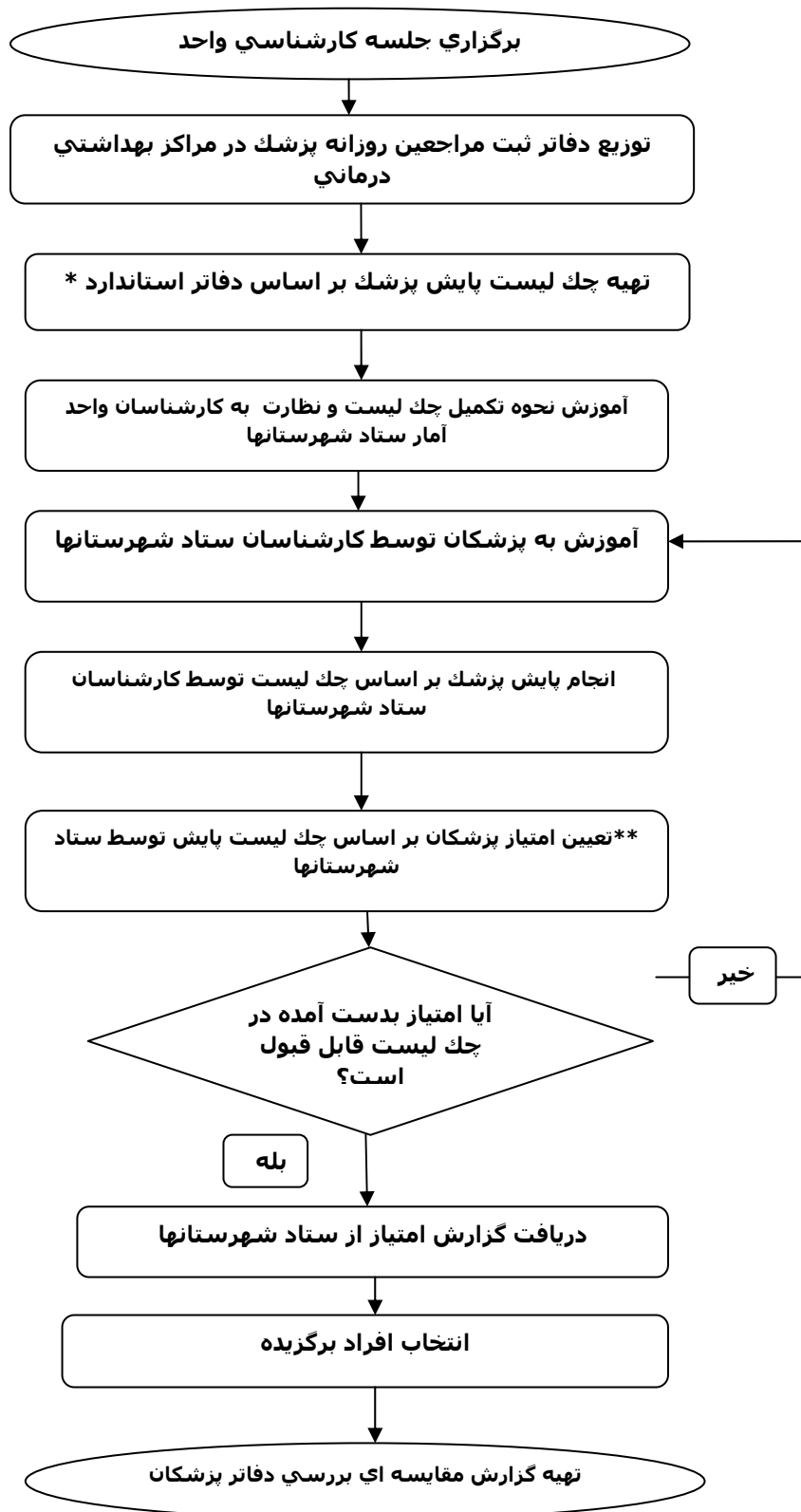
**عناوین اهم فرایندهای برنامه**

۱. بازدید بر اساس چک لیست
۲. جمع آوری اطلاعات فرم مراجعین سرپایی و تحلیل آن
۳. کددار کردن فرمهای آماری
۴. تهیه گزارش عملکرد
۵. بررسی ثبت دفاتر روزانه مراجعه به پزشک
۶. تهیه برنامه عملیاتی
۷. جمع آوری اطلاعات در سیستم بهداشتی
۸. مدیریت نظام ثبت مرگ
۹. اولویت بندی بازدید
۱۰. تهیه چارچوب اطلاعات برد سرپرست مرکز

**فرایندهای انتخاب شده:**

۱. جمع آوری اطلاعات فرم مراجعین سرپایی و تحلیل آن
۲. بررسی ثبت دفاتر روزانه مراجعه به پزشک

## فلوچارت شماره ۲ فرایند بررسی ثبت دفاتر روزانه مراجعه به پزشك



طبق چك لیست پایش پزشكان مراکز بهداشتی درمانی ( تهیه شده در واحد آمار معاونت)\*  
\*\*طبق دستورالعمل نحوه امتیاز دهی به پزشكان بر اساس آیتمهای ثبت شده در دفتر پزشك